

Anleitung Voranmeldung

<https://www.landschaftspark-binntal.ch/de/service-infos/fuer-zweitwohnungsbesitzer/gaestekarte-erstellen.php>

Link Landschaftspark Binntal – Service & Info – Für Zweitwohnungsbesitzer – Gästekarte erstellen

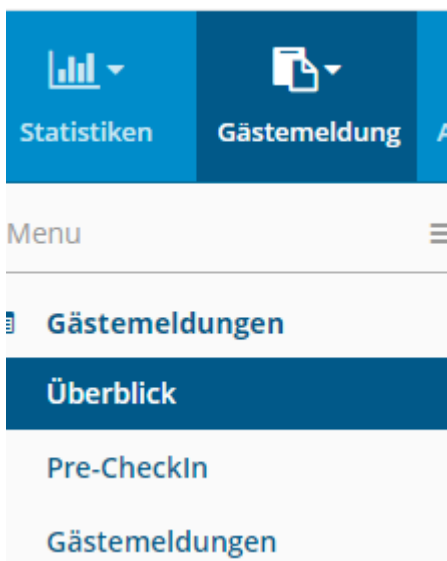
Befristete Gästekarte erstellen

Als Gastgeber können Sie mit Ihrem persönlichen Login befristete Gästekarte selbst erstellen. Das persönliche Login können Sie bei tourismus@landschaftspark-binntal.ch bestellen.

1. Loggen Sie sich im [WebClient](#) ein.
2. In der folgenden Erfassungsmaske «Gästemeldungen» geben Sie die persönlichen Daten aller Benutzer Ihrer Wohnung ein.
3. Nach erfolgreicher Eingabe der Daten werden die persönlichen Gästekarten an die angegebene E-Mail Adresse verschickt. Der Gast kann sich ab sofort selber über die Funktion «pre-Checkin» registrieren.
4. Mittels Link im E-Mail speichern die Gäste die Gästekarte auf ihr Smartphone ([Wallet für iOS](#) oder [WalletPasses für Android](#)) oder drucken sie als PDF-Dokument aus.

WebClient anwählen (<https://webclient4.deskline.net/SAA/de/login>)

Persönlicher Benutzername und Passwort ausfüllen



Gästemeldung – Gästemeldungen anwählen

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

> Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle **Aktuell** Angereist Voranmeldungen

Neue Voranmeldung anwählen. Vorteil: es kann bereits eine Gästekarte erstellt werden, auch wenn nicht alle Daten vorhanden sind. Nachteil: Falls nicht alle Daten vorhanden sind, wird eine Voranmeldung nicht automatisch korrekt in einen Meldeschein umgewandelt, sondern muss im Nachhinein noch ergänzt werden. Die Zeilen, die mit einem * versehen sind, sind Pflichtfelder. Zusätzlich notwendig ist das Geburtsdatum, da dieses auf der Gästekarte angezeigt wird.

Individualgast anwählen.

Neue Voranmeldung

Hauptgemeldeter Gast Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Anreise Geplante Abreise

Nachname / Vorname / Anrede / Sprache

Land / Nationalität PLZ / Stadt/Ort /

Straße Geburtstag / Alter

E-Mail In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Gast 2 mit gleichem Wohnsitz Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Nachname / Vorname * / Anrede

Geburts*tag / Alter

E-Mail

In Gast-Adressen speichern

Abgabebetrag:

Die notwendigen Felder ausfüllen. Wenn kein zweiter Gast kommt, diesen löschen (siehe Pfeil), bei mehr als 2 Gästen, weitere Gäste mit «Gast hinzufügen» anfügen.






Änderungen speichern und schliessen.

Alle Aktuell Angereist **Voranmeldungen**


Auf Voranmeldungen wechseln. Falls die Gäste bereits vor Ort sind, auf Aktuell wechseln. Unter «Alle» sind immer alle erfassten Gäste drin, egal ob bereits an- oder abgereist.

Lang, Siona Sa, 19.12.2020 So, 20.12.2020 (P) CH - Ernen 1 

In dieses Feld klicken und Gästekarte produzieren auswählen

-  Details
-  Duplizieren
-  Löschen
-  Blatt drucken
-  **Gästekarte produzieren**

Automatische Weiterleitung ins feratel Card System.

  873997479 Siona Lang -1 MW TESTOBJEKT Binn 19.12.2020
20.12.2020 Gästekarte Erwachsene MobileCard

In die Zeile reinklicken

Karte bearbeiten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Karte bearbeiten - MW TESTOBJEKT LPBMWTTEST_6064 (MW TESTOBJEKT LPBMWTTEST_6064)

Kundendaten

Anrede: Frau Titel: Nachname: Lang Meldeschein-Nr.: -1 Vorname: Siona Geburtsdatum: 01.01.2000 Email: ernen@landschaftspark-bi

Kartendaten

Kartenart: Gästekarte Erwachsene MobileCard Karten-Nr.: 873997479 Berechtigung: _Default Bemerkung: 18.12.2020 12:57:47 Karte erstellt, gültig von 19.12.20 bis 20.12.20 (CSI)

Gültig von: 19.12.2020 Gültig bis: 20.12.2020 Anz. Tage: 2 PIN: *****

Gästekarte drucken oder Mobile Card versenden.

Falls die Gästekarte gedruckt und versendet werden soll, zwingend zuerst die Gästekarte drucken und erst anschliessend die Mobile Card versenden. Wenn die Karte bereits versendet wurde und anschliessend doch noch gedruckt werden soll, muss ein Duplikat erstellt werden.

Falls die Mobile Card versendet wird, Mobile Card versenden wählen, anschliessend Versand bestätigen.

Mobile Card an E-Mail versenden

Vorlage: Email MobileCard senden DE

Email: ernen@landschaftspark-binntal.ch

Der Versand resp. der Druck der Gästekarte muss für jede Karte gemacht werden. Wenn mehrere Karten an die gleiche E-Mail versendet werden, können diese auch gemeinsam via Merkliste versendet werden. Hier die Anleitung zu diesem spezifischen Bereich:

Kartenausgabe Handbücher

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste







Zu produzierende Karten - MW TESTOBJEKT LPBMWTEST_6054

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname:

Gültig von: Gültig bis:

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldesche
<input type="checkbox"/>  	873997479	Siona Lang		
<input type="checkbox"/>  	363402713	Vanessa Imhof		
<input type="checkbox"/>  	744614218	Jacqueline Imhof		

Die Gästekarten, die auf die gleiche E-Mail versendet werden sollen, in die Merkliste nehmen. Dies passiert, in dem die grünen Pfeile angeklickt werden. Wenn diese rot erscheinen, sind sie auch in der Merkliste drin. Anschliessend zur Merkliste wechseln.

Merkliste - MW TESTOBJEKT LPBMWTEST_6054

Aktion für alle gelisteten Karten

MobileCards senden

Suchfilter

Karten-Nr: Gültig von:

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname

>>> MobileCards senden

Vorlage: Email MobileCard mehrfach senden DE

Email:

Merkliste anschliessend leeren

MobileCards senden Abbrechen

Aktion für alle gelisteten Karten: Mobile Cards senden auswählen.

>>> MobileCards senden

Vorlage: Email MobileCard mehrfach senden DE

Email:

Merkliste anschliessend leeren

MobileCards senden Abbrechen

E-Mail-Adresse eingeben, an die die Gästekarten gesendet werden sollen. Häkchen setzen für «Merkliste anschliessend leeren». Mobile Cards senden.

Wenn alle erforderlichen Angaben für den Meldeschein eingetragen sind, braucht es nachher keine weitere Aktion mehr. Dann wird der Meldeschein automatisch 7 Tage nach Abreise generiert. Fehlen gewisse Angaben, müssen diese noch ergänzt werden.