



Der Landschaftspark Binntal sucht: **Sekretärin / Sekretär (50%)**

Ihr Profil: Sie können ein Diplom einer offiziellen Handelsmittelschule, einen Fähigkeitsausweis als kaufmännische(r) Angestellte(r) oder eine gleichwertige Ausbildung vorweisen, sprechen deutsch als Muttersprache und französisch und/oder italienisch als Fremdsprache, haben praktische Berufserfahrung, gute Computerkenntnisse, Erfahrung in Korrespondenz, Organisation und Buchhaltung sowie die Fähigkeit, selbständig und im Team zu arbeiten.

Stellenantritt: 1. Mai 2009 oder nach Übereinkunft

Arbeitsort: Geschäftsstelle Landschaftspark Binntal in Binn

Auskunft zum Pflichtenheft erteilen

Amadé Zenzünen, Geschäftsführer, Tel. 027 924 34 01, oder
Klaus Anderegg, Präsident, Tel. 027 971 46 82

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) schicken Sie bitte an: Verein Landschaftspark Binntal, 3996 Binn. Termin: 10. April 2009

Bei gleichwertiger Qualifikation werden Bewerberinnen und Bewerber aus den Parkgemeinden Binn, Ernen, Grengiols bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Landschaftspark Binntal